

COMUNICADO N° 0634 – 2025

SE COMUNICA AL PUBLICO EN GENERAL QUE LA UNIDAD EJECUTORA 401 SALUD CANAS CANCHIS ESPINAR, **REALIZA LA CONVOCATORIA DE LOCACION DE SERVICIOS DE SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LA:**

- **OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DE LA RSCCE.**

DE LA U.E 401 SCCE, POR LO CUAL LOS INTERESADOS DEBERAN PRESENTAR DE MANERA FÍSICA EN SOBRE CERRADO MEDIANTE MESA DE PARTES DE LA U.E 401 SCEE (EN SOBRE CERRADO); O DE MANERA VIRTUAL AL CORREO ELECTRONICO **logistica@redsaludcce.gob.pe**, CUYA PROPUESTA (COTIZACION, CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, DECLARACIONES JURADAS, CARTA DE AUTORIZACIÓN CCI Y DEMAS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA); DEBERÁN SER PRESENTADOS CORRECTAMENTE ESCANEADOS, NÍTIDOS, Y CON LETRAS LEGIBLES

CON EL SIGUIENTE CRONOGRAMA

- | | |
|----------------------------------|------------|
| - PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA | 17/12/2025 |
| - PRESENTACION DE PROPUESTAS | 18/12/2025 |

NOTA: LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS SERÁ HASTA LA HORA 10:00 AM, POSTERIORES A ESA HORA YA NO SERÁN ADMITIDAS.

NOTA:

ESCRIBIR EN EL ASUNTO:

EJEMPLO: CONVOCATORIA POR LOCACION DE SERVICIOS DE SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (BACHILLER Y/O TECNICO EN CONTABILIDAD).

***-* OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DE LA RSCCE.**



NOTA: EN CASO DE PRESENTARSE EN MÁS DE UNA CONVOCATORIA POR LOCACION DE SERVICIOS PARA EL MISMO LUGAR Y LA MISMA CONVOCATORIA, NO SE LE CONSIDERA LA POSTULACION SI SE PRESENTARA A LAS DOS O MAS CONVOCATORIAS CON EL MISMO FIN DEL SERVICIO Y EL MISMO LUGAR.

EN CASO DE PRESENTARSE EN MÁS DE UNA CONVOCATORIA POR LOCACION DE SERVICIOS, SOLO SERÀ VALIDA LA PRIMERA PROPUESTA PRESENTADA.

EL ENVIO DEL CV ES PERSONAL, NO SE ACEPTARÁ, CORREOS DE TERCEROS.





UNIDAD EJECUTORA: 401. SALUD CANAS CANCHIS ESPINAR

RUC : 20527179221

DIRECCION : CALLE PAMPACUCHO N° 127 SUCUANI - CANCHIS - CUSCO.

TELEFONO : 084-352765

CORREO ELECTRONICO : logistica@redsaludcce.gop.pe

SOLICITUD DE COTIZACION

Numero Cotizacion: **1060 - 2025**

DOC.REQ. : **6475**

INFORME N°0272-2025-G.R.CUSCO/GRSC/RSOCE/OPP/J

FECHA **17/12/2025**

RAZON SOCIAL: _____

RUC: _____

DIRECCION: _____

CORREO ELECTRONICO : _____

CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIA CCI: _____

TELEFONO FIJO: _____

TELEFONO MOVIL: _____

FECHA DE COTIZACION: _____

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR	PLAZO DE EJECUCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO SUB TOTAL
	CONTRATACION DE UN BACHILLER Y/O TÉCNICO EN CONTABILIDAD	PRECIO por Entregable				
001	SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO Contratación por locación de Servicio de un Bachiller y/o Técnico en Contabilidad para la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la UE. 401 SALUD CANAS CANCHIS ESPINAR.	01 entregables según TDR	SERVICIO	1		
SE ADJUNTA TERMINOS DE REFERENCIA						

PRECIO TOTAL OFERTA S/.

CONDICIONES DE VENTA:

1. Plazo de Entrega: Dias calendarios.

2. Plazo de reposicion del bien o servicio defectuoso: Dias calendarios.

3. Garantia comercial del bien o del servicio:.....meses desde la prestacion del bien o servicio

Importante: Todos los precios unitarios ofertados deben incluir IGV y otros costos; así tambien se rechazara este documento de presentar enmendaduras o borrones.

DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA PARA LA ADMISION DE ESTA, CASO CONTRARIO NO SERA ADMITIDA:

1. Declaracion jurada simple de no estar impedido para contratar con el Estado, si el monto total es > 1 UIT (Art. 30° de la LGCP N° 32069), Adjunto a la presente.

2. Adjuntar documentos y condiciones obligatorias según las especificaciones tecnicas o terminos de referencia o ficha tecnica.

3. Copia simple de RNP vigente, cuando el monto total es > 1 UIT, si esta se omite no se considerara su cotizacion.

PENALIDADES:

Segun LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS Y SU REGLAMENTO - LEY N°32069 (APROBADO POR D.S.N° 009-2025-EF)

 V°B° JEFE LOGISTIC	 RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	 FIRMA Y SELLO DEL COTIZADOR	FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR
-------------------------------	---	--	------------------------------------

**TERMINO DE REFERENCIA
TECNICO EN CONTABILIDAD PARA SEDE ADMINISTRATIVA
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
<p>El servicio permitirá a la Unidad Ejecutora Salud Canas Canchis Espinar, cumplir con la normativa y lineamientos procedimientos de cierre presupuestal del Ejercicio fiscal 2025 pendientes, el que permite ayudar con los objetivos establecidos para la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Unidad Ejecutora 401 Salud Canas Canchis Espinar.</p> <p>Al respecto, es necesario precisar que mediante la presente contratación no se busca contratar servicios para cubrir puestos o funciones de carácter permanente, dependencia, ni vínculo laboral con el locador contratado, no generando derecho laboral alguno para quien lo presta.</p>
REQUISITOS OBLIGATORIOS:
<ul style="list-style-type: none">- Título de Bachiller o Técnico en Contabilidad.- Copia de DNI- RNP- RUC ACTIVO
FUNCIONES DEL PUESTO
<ul style="list-style-type: none">- Mantener el control físico y digital de los documentos presupuestales, recepcionar, clasificar, registrar, distribuir y archivar la documentación relacionada a la oficina.- Mantener el stock de útiles de oficina y llevar el control de su distribución.- Control y saneamiento de los bienes patrimoniales asignados a la Oficina- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">- Acreditar experiencia laboral en el área específico como mínimo de 06 meses- Acreditar experiencia General como mínimo un (01) año en el sector público y/o privado.
COMPETENCIAS
<ul style="list-style-type: none">- Capacidad de análisis y organización de la información.- Comunicación empática y promover relaciones interpersonales positivas.- Trabajo en equipo y liderazgo.- Compromiso institucional buscando la excelencia.
CAPACITACIONES
<ul style="list-style-type: none">- Curso en SIAF, acreditado con certificado y/o constancia. (no menor a 30 horas lectivas) OBLIGATORIO- Curso en SIGA, acreditado con certificado y/o constancia. (no menor a 30 horas lectivas) OBLIGATORIO
ENTREGABLE
<ul style="list-style-type: none">- Primer entregable hasta 10 días calendarios a partir del día siguiente del contrato.- Informe físico y virtual de los bienes asignados a cada Área de la Oficina de Planificación y Presupuesto.- Entrega del Archivo físico y virtual del legajo de la Oficina
PAGO
<ul style="list-style-type: none">- El pago se realiza en un pago a la culminación del entregable.
CONFORMIDAD
<ul style="list-style-type: none">- La conformidad será otorgada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, previa presentación de la carta de Actividades realizadas.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CUSCO
U.E. 401 SALUD CANAS CANCHIS ESPINAR

CPC. Isabel Chocoma Choquehuanca
Jefe Oficina de Planeamiento y Presupuesto

ANEXO N°01

DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:
UNIDAD DE LOGISTICA
UE 401 CANAS CANCHIS ESPINAR

Presente. -

El (la) que suscribe.....
identificado(a) con número de DNI Representante legal de la empresa
.....con RUC N°.....activo
y habido, con correo electrónico válido para cualquier notificación :
.....DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- a) Que soy responsable de la veracidad de los documentos que adjunto a la presente para la contratación, siendo de mi entera responsabilidad su autenticidad, por lo que en caso de su cuestionamiento me someto a las responsabilidades civiles, administrativas y/o penales que se generen al respecto.
- b) Que cumpla con todos los extremos de los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda, que cuento con stock suficiente y a su libre disposición para atender la contratación, y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
- c) Que no percibo ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos. Que conozco que las únicas excepciones las constituyen la percepción de ingresos por función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en Tribunales Administrativos o en otros órganos colegiados.
- d) Que no tengo ningún impedimento para contratar con el estado, de acuerdo a lo señalado en el artículo 30 de la Ley N°32069 "Ley General de Contrataciones Públicas".
- e) Que no cuento con inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado al amparo de lo dispuesto por el artículo 263° del TUO de la Ley N°27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General".
- f) Que no me encuentro en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
- g) Que no cuento con antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
- h) Que me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de legalidad.
- i) Que conozco lo establecido en el artículo 228° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, valga decir, cuento con RNP y pertenezco al rubro objeto de la contratación.
- j) Que de ser seleccionado para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en su integridad hasta el pago correspondiente.
- k) Que me someto a las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas "Ley 32069 y su Reglamento", así como el TUO de Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N°27444, cuando corresponda.
- l) Que autorizo ser notificado a mi correo electrónico señalado en la etapa de ejecución contractual (en caso resulte ganador de la buena pro), bajo mi responsabilidad.
- m) Que me comprometo a no divulgar, relevar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de UE 401 Canas Canchis Espinar, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o entrega de bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta o entrega, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido.
- n) Que no soy propietario, socio, representante legal, gerente general y no tengo vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de la contratación, al que me presento.





- o) Que autorizo que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al CCI y Banco señalados en el presente documento. Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato, queda cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria, a que se refiere líneas arriba.
- p) Que mi cuenta interbancaria CCI (cuenta corriente) y detracción, se encuentra activa, valida y vinculada a mi RUC, siendo esta de mi entera responsabilidad.
- q) Que consigno válidamente el número del **CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI)** que consta de (20 números) del **BANCO**:.....

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

- r) Que consigno válidamente el número de **DETRACCION** que consta de (11 números) del **BANCO**:.....

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Sicuaní;:.....

.....
Firma y sello del Proveedor